

特殊暨幼兒教育科業務職掌

姓名	職稱	電話分機	工作項目
莊玉秀	科長	089-322002 #2291	1. 綜理本科業務 2. 預算編制與執行進度控管 3. 其他上級及臨時交辦事項
特教業務承辦人			
姓名	職稱	電話分機	工作項目
廖桀瑩	辦事員	089322002 #2294	1. 身心障礙班級增減班(增減班管理系統)與各類班級督導 2. 特教人事業務(含國中小及學前甄選、特教班教師員額與公費師資員額核定、特教教師縣內外介聘、特教教師兼任行政職務核定、特教人事經費、優良特殊教育人員選拔作業。) 3. 特教諮詢會 4. 提升本縣特教師資推動業務(含委託研究、實施計畫) 5. 教育發展方案—慢飛天使、適應體育 6. 綜合業務(含其他業務彙整、教育部特教行政協調會、本縣特教行政手冊編修、處務會報、縣議會答詢、施政工作報告、施政計畫)
陳懿帆	約僱人員	089-322002 #2290	1. 無障礙校園環境建置 2. 特殊教育學生鑑定及就學輔導會等綜合性業務 3. 特殊教育行政支持網絡聯繫及運作推動(特殊教育行政支持網絡彙整) (1)整合與運用非縣市政府所屬社會資源 (2)督導與運用特殊教育學生相關家長、志工、學生社團資源 (3)督導各校建立社區資源檔案 (4)運用公益團體或優良廠家資源 (5)運用大學、相關學會或協會資源 4. 督導特教通報網基本資料建置
謝雅惠	約僱人員	089-322002 #3707	1. 配合學前特教政策相關業務(含早期療育、學前特教五年計畫、本縣自行委託研究) 2. 教師助理員業務。(含研習、進用考核與督導、經費補助) 3. 補助民間團體(含特教志工家長團體)辦理特教活動。(含運動賽事) 4. 身心障礙國民運動會、全國心智親子運動會 5. 區域資賦優異教育方案、學前資優方案、特殊教育方案 6. 才藝表演觀摩會 7. 視障夏令營、聽障夏令營 8. 特教捐贈、公益活動

李惠朱	約僱人員	089-322002 #3705	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙學生課後照顧方案 2. 身心障礙學生交通補助(交通車汰舊換新、司機進用、交通費補助) 3. 身心障礙學生獎助學金、教育代金 4. 特殊教育學生轉銜與安置作業 5. 聽障教育
陳懷玉	約僱人員	089-322002 #2203	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部補助學前及國民教育階段特教工作經費補助 2. 特教預算編列(含追加、保留、決算及經費控管) 3. 身心障礙者權益保障白皮書行動策略回報系統 4. 特教學生申訴評議委員會 5. 特教約聘人事業務 6. 改善特教班教學環境設備經費補助
張純瑜	科員 (特教中心)	089-322002 #3701	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃與研考本縣特教中長程、年度計畫與委託特教政策研究。(含特殊教育五年計畫) 2. 主辦國中小特教評鑑與課程督導考核與輔導 3. 特教資源中心運作統籌管理
蕭郁珍	約用人員 (特教中心)	089-322002 #3710	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特殊教育專業團隊規劃與執行業務(含通報網) 2. 巡迴輔導教師交通費 3. 到校訪視專團服務人員服務情形
林佳穎	約用人員 (特教中心)	089-322002 #3704	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特殊教育輔導團業務(幹事) 2. 特教資源中心巡迴輔導教師差勤管理 3. 幼兒園校安通報兒少保案件個案管理
魏嘉俊	調用人員 (特教中心)	089-322002 #3702	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特教課程及教材研究(含九年一貫課程新課綱推動、特殊教育課程大綱管考) 2. 全縣特殊教育班課程計畫審查 3. 強化身心障礙資源班教學成效 4. 全縣特教研習(含教師進修、全縣特教組長會議) 5. 辦理身心障礙學生學業學習輔導、生活輔導、校際活動及成效分析 6. 辦理資賦優異學生學業學習輔導、生活輔導、校際活動及成效分析
柯雅淇	調用人員 (特教中心)	089-361107	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全縣幼兒園及國中小 IEP 督導 2. 資優教育 3. 融合教育 4. 各類身心障礙及資賦優異心評鑑定 5. 資優教育心評人員分級及培訓 6. 特殊教育學生輔導、身心障礙學生性別平等業務
古玉英	調用人員 (特教中心)	089-322002 #3703	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙學生輔具相關業務 2. 視障教科書(點字書、大字書)、學障有聲書籍 3. 視障教育 4. 督導學校特教推行委員會作業 5. 特教宣導(含手冊編製、統計年報、特教刊物、宣導品製作、成功人士座談會、電影欣賞、廣播) 6. 統籌特教資源中心總務事務(含水電修繕、設備採購)

			7. 網站維護與管理
--	--	--	------------

幼教業務承辦人

姓名	職稱	電話分機	工作項目
邱毓婷	科員	089-322002 #2293	1. 幼教人事(教師、教保員、廚工)業務 2. 幼兒園人事經費補助(含公私立幼兒園導師費差額及教保費、公立托兒所改制幼兒園人事費、公立幼兒園改制增置人員人事費) 3. 全國教保資訊網系統管理 4. 幼兒園行政會議 5. 園長專業訓練辦法及遴選
彭惠珠	調用人員	089-322002 #2322	1. 幼教預算經費控管 2. 幼教評鑑 3. 學前幼兒各項補助(五歲幼兒免學費就學計畫(含中低收入)、低收入戶家庭幼童托教補助、國幼班交通補助費) 4. 課後留園業務 5. 全國幼生管理系統管理
陳仕軒	約聘人員	089-322002 #2299	1. 幼教法規訂定及發布 2. 幼兒園增班設園及立案申請(含設立、變更、撤銷與輔導未立案學前機構) 3. 充實及改善幼兒園教學環境設施設備 4. 幼兒園公共安全檢查與遊戲器材安全維護管理 5. 全縣幼兒園親子運動會 6. 公共化教保服務專案(含非營利幼兒園)
張月玲	約聘人員	089-322002 #2295	1. 補助要件幼兒園所稽核相關事項(含幼兒園入園暨收退費) 2. 幼兒園校安通報及衛生保健 3. 幼童專用車管理與稽查 4. 幼兒園親職教育 5. 公私立幼兒園推動本土語言教學 6. 校外教學及幼幼月活動 7. 教育實習平台
陳淑香	約聘人員	089-322002 #2292	1. 教保服務人員研習 2. 幼兒園輔導計畫 3. 國幼班教學訪視與輔導工作計畫小組(巡輔員) 4. 教保輔導團業務 5. 社區教保資源中心業務

專線：089-361225

傳真機：089-361224